



**HARTMETALL
TECHNIK**

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter(in) (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20h/Woche) - Option auf Vollzeit -

Ihre Aufgaben:

- Eingangspost bearbeiten: Täglich eingehende Anfragen, Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Rechnungen für die interne, weitere Bearbeitung bereitstellen
- Auftragssachbearbeitung und -abwicklung:
 - Bearbeitung von Kundenaufträgen (Anlage und Pflege von Kundendaten im ERP-System, Auftragsanlage und Erstellen von Auftragsbestätigungen)
 - Lieferterminverwaltung und -überwachung
 - Erstellen von Rechnungen sowie Versandpapieren für das In- und Ausland
 - Lagerverwaltung
- Organisation eingehender Anrufe (Betreuung Telefonzentrale)
- Kundenkorrespondenz und -betreuung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Industriekauffrau/-mann oder zur/zum Bürokauffrau/-mann
Alternativ: langjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung in einem Industrieunternehmen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie fundierte Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office sowie grundlegende Erfahrungen mit ERP-Systemen
- Zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit im Team als auch eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen
- Kenntnisse im Bereich Zoll und Warenursprung sind von Vorteil aber nicht zwingend
- Erste Erfahrungen in der Kundenbetreuung sind wünschenswert

Unser Angebot:

- Ein langfristiges und sicheres Arbeitsverhältnis
- Ein kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung mit umfangreichen Lohnnebenleistungen
(monatlicher Tankgutschein, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge)
- Zusätzliche Sonderzahlungen sowie Prämien bei Jubiläum, Geburt, Hochzeit und rundem Geburtstag
- 30 Tage Urlaub und ein flexibles Zeitkonto
- Fahrradleasing
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zu Arbeitskleidung und Sicherheitsschuhen
- Kostenlose Parkplätze und eine gute ÖPNV-Anbindung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate). Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen wie folgt ein:

Per E-Mail: bewerbungsmail@aks-hartmetall.de
Ansprechpartner: Herr Georg Dubsky

Per Post: AKS Hartmetalltechnik GmbH
z. Hd. Herr Georg Dubsky
Im Spagen 17
73527 Schwäbisch Gmünd

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!